

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичиланова Светлана Анатольевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 15.06.2022 13:39:07
Уникальный программный ключ:
7b8264f77a15fec87ce7b206facd1fa3372a2da31534a5a21e73f0355791c6e6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ.

Врио ректора ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ

С.А. Чичиланова

2022г.



**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
Б2.В.01 (II)**

Направление подготовки – **19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии**
Направленность программы – **Технология и товароведение пищевых продуктов и функционального и специализированного назначения и общественного питания**
Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**
Форма обучения – **очная (заочная)**

Троицк
2022

Программа производственной практики (педагогической) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 N 884 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.04.2015г. № 464). Программа предназначена для подготовки кадров высшей квалификации по направлению 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, направленность - технология и товароведение пищевых продуктов и функционального специализированного назначения и общественного питания.

Настоящая программа составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При прохождении производственной (педагогической) практики, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Составитель – доктор технических наук, профессор Тихонов С.Л.

Программа обсуждена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин 25.05.2022 г., протокол № 10а.

Зав. кафедрой естественнонаучных
дисциплин



Дерхо М.А.

Программа одобрена методической комиссией Южно-Уральского ГАУ 07.06.2022 г., протокол №2.

Председатель методической комиссии



Нагорных Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к организации проведения производственной (педагогической) практики.....	4
2. Требования к реализации программы производственной (педагогической) практики.....	5
2.1. Цель и задачи практики.....	5
2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП	5
3. Место производственной (педагогической) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	8
4. Объём практики и виды учебной работы	8
5. Структура и содержание практики.....	8
5.1. Содержание педагогической практики.....	8
5.2. Распределение учебного времени по видам работы	9
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
8.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	13
8.2. Методические материалы	14
8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при прохождении педагогической практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем	14
9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики перечень информационных технологий.....	15
Приложение № 1. Индивидуальное задание для прохождения производственной (педагогической) практики.....	17
Приложение № 2. Отчет о производственной (педагогической) практике.....	18
Приложение № 3. Отзыв руководителя о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики	20
Лист регистрации изменений.....	22

1. Требования к организации производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – ППП, практика) аспирантов проводится в соответствии с учебным планом.

Вид практики – производственная.

Тип (направленность) практики – педагогическая.

Форма организации практики – практическая подготовка. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способы проведения практик – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по личному заявлению аспиранта.

Форма проведения – дискретно (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости практика проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство и контроль за прохождением практики и практической подготовки аспирантов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики и практической подготовки аспиранта назначается его научный руководитель, который в своей непосредственной деятельности руководствуется настоящей программой.

Руководитель практики и практической подготовки от Университета: разрабатывает календарный план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов на период практики; участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в профильной организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета; оценивает результаты прохождения практики аспирантами; осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики.

Руководители практики от профильной организации: согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляют рабочие места аспирантам; обеспечивают безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аспиранты в период прохождения практики и практической подготовки: качественно и полностью выполняют индивидуальные задания (Приложение № 1), предусмотренные программой практики; выполняют установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; ведут дневник практики (если предусмотрен программой практики); представляют руководителю практики от кафедры отчет о выполнении индивидуального задания по практике.

2. Требования к реализации программы производственной (педагогической) практики

2.1. Цель и задачи практики

Аспирант по направлению подготовки направлению 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность в области промышленных биотехнологий и экологии; преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Цель производственной (педагогической) практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной (педагогической) практики

- 1) углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания,
- 2) освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении, изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- 3) получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- 4) изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; непосредственное участие в учебном процессе;
- 5) исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- 6) всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- 7) апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	ЗНАТЬ: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. (УК-4-31) УМЕТЬ: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. (УК-4-У1) ВЛАДЕТЬ: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках(УК-4-В1)
	II	ЗНАТЬ: технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические

		<p>особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. (УК-4-32)</p> <p>УМЕТЬ: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. (УК-4-У2)</p> <p>ВЛАДЕТЬ: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. (УК-4-В2)</p>
УК-5 Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	I	<p>ЗНАТЬ: этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности. (УК-5-31)</p> <p>УМЕТЬ: принимать решения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности. (УК-5-У1)</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками организации работы исследовательского коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики. (УК-5-В1)</p>
	II	<p>ЗНАТЬ: этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности. (УК-5-32)</p> <p>УМЕТЬ: выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности. (УК-5-У2)</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками организации работы педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики. (УК-5-В2)</p>
УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	I	<p>ЗНАТЬ: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности. (УК-6-31)</p> <p>УМЕТЬ: осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях. (УК-6-У1)</p> <p>ВЛАДЕТЬ: способами выявления и оценки индивидуально-личностных качеств. (УК-6-В1)</p>
	II	<p>ЗНАТЬ: способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда ситуациях, оценивать последствия. (УК-6-32)</p> <p>УМЕТЬ: оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. (УК-6-У2)</p> <p>ВЛАДЕТЬ: способами выявления и оценки профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. (УК-6-В2)</p>
ОПК-6 способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов	I	<p>ЗНАТЬ: основные этапы разработки комплексного методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6-31)</p> <p>УМЕТЬ: разрабатывать комплексное методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6-У1)</p> <p>ВЛАДЕТЬ: способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6-В1)</p>
	II	<p>ЗНАТЬ: основные этапы разработки комплексного методического обеспечения дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их</p>

		<p>структурных элементов. (ОПК-6-32)</p> <p>УМЕТЬ разрабатывать комплексное методическое обеспечение дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6-У2)</p> <p>ВЛАДЕТЬ: способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов. (ОПК-6-В1)</p>
ОПК-7 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	I	<p>ЗНАТЬ: методологию преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. (ОПК-7-31)</p> <p>УМЕТЬ: формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7-У1)</p> <p>ВЛАДЕТЬ: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7-В1)</p>
	II	<p>ЗНАТЬ: методологию преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. (ОПК-7-32)</p> <p>УМЕТЬ: формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7-У2)</p> <p>ВЛАДЕТЬ: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7-В2)</p>
ПК-4 готовность к преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю	I	<p>ЗНАТЬ: методологию преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю. (ПК-4-31)</p> <p>УМЕТЬ: формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин. (ПК-4-У1)</p> <p>ВЛАДЕТЬ: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ПК-4-В1)</p>
	II	<p>ЗНАТЬ: методологию преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю. (ПК-4-32)</p> <p>УМЕТЬ: формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин. (ПК-4-У2)</p> <p>ВЛАДЕТЬ: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ПК-4-В2)</p>

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 вариативной части основной профессиональной образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, направленность - Технология и товароведение пищевых продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания.

Дисциплины (практики) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (практиками)

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
<i>Предшествующие дисциплины (практики)</i>		
1	История и философия науки	ОПК-7, УК-5
2	Иностранный язык	УК-4, УК-6, ОПК-6
3	Основы педагогики и психологии высшего образования	ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, УК-5, УК-6
<i>Последующие дисциплины (практики) отсутствуют</i>		

4. Объём и продолжительность практики и виды учебной работы

Практика проводится в 4 семестре. Общая трудоемкость ППП распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Вид учебной работы	ЗЕТ / Количество часов
Самостоятельная работа, всего	3/108
Контроль	-
Общая трудоемкость	3/108

5. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

5.1. Содержание практики

В период прохождения ППП аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры. Практика предполагает выполнение аспирантами следующих видов педагогической деятельности: педагогической и учебно-методической.

Педагогическая деятельность:

- подготовка и проведение практических (семинарских) занятий по дисциплинам выпускающей кафедры;
- подготовка и чтение отдельных лекций по теме кандидатской диссертации под руководством научного руководителя аспиранта;

– руководство учебными, производственными, учебно- и научно-исследовательскими практиками студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов;

– руководство курсовыми проектами (работами), учебно-исследовательской работой, а также выпускными квалификационными работами студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов;

– участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;

– руководство индивидуальной научно-исследовательской работой студентов;

– участие в организации самостоятельной работы студентов;

– проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;

– участие в подготовке и проведении научно-технических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, студенческих смотров-конкурсов;

– руководство подготовкой студентов к участию в предметных олимпиадах, смотрах-конкурсах, выставках, научно-технических конференциях;

– участие в организации и проведении педагогических экспериментов;

– участие в реализации инновационных образовательных технологий;

– другие формы педагогической работы;

Учебно-методическая деятельность:

– участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;

– участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;

– посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;

– участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

– участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;

– выполнение других видов учебно-методической работы.

5.2. Распределение учебного времени по видам работы

№ п/п	Наименование вида работы	Кол-во час.
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта: а) разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики; б) подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании кафедры.	16
2.	Посещение учебных занятий преподавателей профильных по заданию научного руководителя: а) посещение и анализ лекций преподавателей (1-2 лекций); б) посещение и анализ практических занятий преподавателей (1-2 практических занятия).	16
3.	Подготовка лекций: а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции;	24

	<p>в) оставление плана лекции и тезисов;</p> <p>г) написание текста лекции;</p> <p>д) обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции;</p> <p>е) чтение лекции в аудитории перед небольшой группой студентов (курсы по выбору), если это было запланировано;</p> <p>ж) анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем.</p>	
4.	<p>Подготовка и проведение практических занятий.</p> <p>а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме;</p> <p>б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции;</p> <p>в) оставление плана занятия и тезисов, вопросов;</p> <p>г) подготовка наглядных пособий;</p> <p>д) проведение семинарского занятия – 1-2 по теме, избранной научным руководителем;</p> <p>е) последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем;</p> <p>ж) взаимное посещение семинарских занятий аспирантов с последующим обсуждением.</p>	28
5.	<p>Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе</p> <p>а) освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков;</p> <p>б) участие в организации самостоятельной работы студентов;</p> <p>в) участие аспирантов в проверке курсовых работ.</p>	6
6.	<p>Научно-методическая работа в высшей школе:</p> <p>а) изучение организации научно-методической работы на профильной кафедре ;</p> <p>б) подготовка материалов для практических работ, составление презентаций и т.д. по заданию научного руководителя</p>	18
	ИТОГО	108

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение № 2), который подписывается обучающимся и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение № 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии). Защита отчета проводится на заседании кафедры. Для этого на кафедре распоряжением заведующего образуется комиссия, в состав которой входит в том числе и руководитель практики. Защита отчета по практике оценивается **дифференцированным зачетом**.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с Приложением № 1.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);
- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период педагогической практики, планы проведенных учебных занятий, список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к проведенным занятиям);

– заключение (анализ посещенного занятия и самоанализ проведенного занятия).

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<p>Аспирант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы педагогической практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал. – описывается анализ выполненных заданий; <p>выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</p>
Оценка 4 (хорошо)	<p>Аспирант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы пед. практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – нечетко и неполно излагается материал. – описывается анализ выполненных заданий; <p>выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</p>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<p>Аспирант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует не полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы пед. практики; – полностью выполнил программу, с значительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель,

	<p>заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в не полном объеме, но в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – не четко и не полно излагается материал. – описывается анализ выполненных заданий; <p>выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</p>
--	--

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Устный ответ при защите отчета на кафедре

Устный ответ используется для оценки уровня достижения планируемых результатов прохождения практики. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа доводятся до сведения обучающихся. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

	<ul style="list-style-type: none"> - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, аспирант не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

Вопросы для устного ответа

1. В чем специфика современного компетентного подхода к образованию?
2. К каким видам деятельности должен быть готов бакалавр (магистрант, специалист) по направлению подготовки (специальности)?
3. Какими качествами должен обладать современный преподаватель?
4. Назовите основные принципы, положенные в основу создания учебно-методического комплекса и опишите структуру рабочей программы дисциплины?
5. Проанализируйте специфику и степень эффективности применения информационно-коммуникативных технологий в процессе преподавания применительно к данной дисциплине?
6. Разработайте учебно-методическое сопровождение к одной из тем РПД?
7. Создайте фонд оценочных средств, который может быть использовать в целях текущего и промежуточного контроля усвоения обучающимися данной темы?
8. Разработайте задания (вопросы) для контроля самостоятельной работы обучающихся?
9. Что такое ФГОС ВО?
10. Что такое ОПОП? Каковы ее основные компоненты?
11. Что такое учебный план и какова его структура?
12. Каковы основные принципы организации учебного занятия в вузе?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная и дополнительная литература

Основная

1. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / М.Т. Громкова - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 446 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
2. Засобина Г. А. Педагогика [Электронный ресурс] / Г.А. Засобина; И.И. Корягина; Л.В. Куклина - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 250 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>
3. Кручинин В. А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]. 1 / В.А. Кручинин; Н.Ф. Комарова - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2013 - 197 с. -

Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427474>

4. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов - Москва: Логос, 2012 - 448 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>.

Дополнительная

1. Гребенюк, О. С. Общие основы педагогики [Текст] : учебник для вузов / О. С. Гребенюк, М. И. Рожков .— Москва: Владос, 2004 .— 160 с. : ил. — ISBN 5-305-00043-2.
2. Идеи молодых - агропромышленному комплексу [Текст] : материалы LXVII студенческой научной конференции / Южно-Уральский ГАУ ; под ред. М. Ф. Юдина .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, Б.г. — Библиогр. в конце статей .— ISBN 978-5-88156-752-1 .— ISBN 978-5-88156-751-4. Ч. 2 .— 2016 .— 186 с. : ил., табл.
3. Обухова, Л. Ф. Детская возрастная психология [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. Ф. Обухова .— 3-е изд. — Москва: Педагогическое общество России, 2000 .— 448 с. — Библиогр.: с. 418 .— ISBN 5-93134-086-6.
4. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии [Текст] : учеб. для студентов высш. и сред. учеб. заведений / И. Б. Котов [и др.] ; под ред. С. А. Смирнова .— 4-е изд., испр. — Москва: Академия, 2001 .— 512 с. : ил. — Предм. указ.: с. 505 .— ISBN 5-7695-0599-0.

8.2. Методические материалы

1. Тропникова, Н. П. Методика проведения учебных занятий : метод. рекомендации для преподавателей, обучающихся / Н. П. Тропникова. – Троицк, 2016. – 32 с.
2. Самостоятельная работа студентов: содержание, организация, методика проведения : метод. рекомендации / под ред. Н. П. Тропниковой. – Троицк, 2016. – 50 с.
3. Тропникова, Н. П. Общая и профессиональная педагогика : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и подготовке к практическим занятиям для обучающихся направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень высшего образования бакалавриат) / Н. П. Тропникова. – Троицк, 2016. – 40 с.
4. Кутейникова, И. Х. Методика профессионального обучения : курс лекций / И. Х. Кутейникова, Е. Ю. Богомолова ; под ред. Н. П. Тропниковой. – Троицк, 2016. – 146 с.
5. Тропникова, Н. П. Педагогика высшей школы : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и подготовке к практическим занятиям для обучающихся направления подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, профили: Экология; Природопользование, форма обучения: очная; очно-заочная / Н. П. Тропникова – Троицк, 2016. – 22 с.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при прохождении педагогической практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: [информационно-аналитический портал]. – Москва, 2000-2016. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
3. ЭБС «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com>).
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
5. ИСС Техэксперт: «Базовые нормативные документы», «Электроэнергетика», «Экология. Проф»;
6. АСС «Сельхозтехника» – конфигурация ЭКСПЕРТ;
7. «КонсультантПлюс»: «Версия Эксперт», «Версия Проф», «Деловые бумаги»;
8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru».
9. Электронный каталог Института ветеринарной медицины – http://nb.sursau.ru:8080/cgi/zgate.exe?Init+IVM_rus1.xml,simpl_IVM1.xsl+rus

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice (№ РБТ-14/1653-01-ВУЗ от 14.03.2018);
2. «My TestXPRro» 11.0 (сублицензионный договор № А0009141844/165/44 от 04.07.2017 г.);
3. ПО «GIMP» (аналог Photoshop, свободно распространяемое ПО);
4. Мой Офис Стандартный (№ 138/44 от 03.07.2018 г.);
5. Windows XP Home Edition OEM Software (№ 09-0212 X12-53766);
6. Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71 (Договор № 1146Ч от 09.12.2016);
7. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (Лицензионный договор № 10593/135/44 от 20.06.2018 г.);
8. Microsoft Windows PRO10 Russian Academic OLP 1 Licence Nolevel Legalization GetGenuine (Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.);
9. Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc (Лицензионный договор № 11354/409/44 от 25.12.2018 г.);
10. Офисное программное обеспечение Microsoft Office Basic 2007 (Ofc Pro Tri (MLK) OEM Software S 55-02293);
11. ПО для автоматизации учебного процесса 1С: Университет ПРОФ 2.1 (Лицензионный договор № 286/44 от 27.12.17 г.);
12. Microsoft Win Starter7 RussianAcademic OLP I Licence Nolevel Legalization GetGenuine (№ 47544514 от 15.10.2010);
13. Microsoft Office 2010 RussianAcademic OPEN I Licence Nolevel (№ 47544515 от 15.10.2010);
14. Цифровая лаборатория Архимед 4.0 MultiLab 1.4.22 ПО для сбора и обработки данных (Договор № 043 от 28.02.2012 г.);
15. Microsoft Windows Server Standart 2008R2Russian Academic OPEN 1(№ 47544515 от 15.10.2010);

9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

457100, Челябинская обл.,
г. Троицк, ул. Гагарина, 13
Главный корпус

ауд. 311.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (лабораторных и практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

1-й учебный корпус по адресу: ул.Гагарина, д.13:

ауд. 42.

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

ауд.311

Мультимедийное оборудование. Холодильник; инкубатор; центрифуга; термостат; водяная баня; сушильный шкаф; автоклав; световые микроскопы; световой микроскоп с видеокамерой; электроплита, инструменты (ножницы, скальпель, пинцеты, кюветы и т. д.), лабораторное стекло, лаборатория иммуноферментного анализа (термошейкер, ридер, дозаторы); фильмы по темам занятий, музейные препараты культур клеток, микроорганизмов; растворы и питательные среды для культивирования микроорганизмов.

ауд.42

Системный блок -10 штук, монитор -10 штук.

межкафедральная учебная лаборатория

Автоматический экстрактор жира SER 148-6

Автоматическая система определения содержания азота, сырого протеина

Экстрактор для определения сырой клетчатки.

Анализатор клетчатки FIWE 6, 6-ти местный

Система капиллярного электрофореза "Капель – 105"

Система микроволновая "Минотавр-2" в комплекте с пультом управления.

Анализатор биохимический Spotchem на основе принципа "сухой химии", модель EZ (SP-4430) – ARKRAYFactory Inc.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 для прохождения производственной (педагогической) практики

Аспирант

(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра

(наименование кафедры)

Цель практики

Задачи практики

Сроки прохождения практики

Календарный план практики

Вид работы	Сроки выполнения
Подготовка к проведению практического занятия	
Проведение практического занятия на тему «.....»	
Проведение открытого занятия	
Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями	

Задание выдал

Научный руководитель

(Фамилия И.О.)

(подпись)

Задание получил

(Фамилия И.О.)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
на кафедре _____

Аспирант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Направление подготовки
и профиль, форма
обучения

Оценка

Руководитель практики

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Троицк
20__

1. Введение

Цель практики

Задачи практики

2. Основная часть

2.1. Дисциплина _____

Группа _____

Виды занятий, в т.ч.

лекционные занятия _____ час.

практические занятия _____ час.

Дата	Содержание проведенной работы	Вид занятия	Кол-во часов
Общая трудоемкость практики			

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям

3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий

3.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

Аспирант

Фамилия И.О.

(подпись)

Руководитель практики
(научный руководитель)

Фамилия И.О.

(подпись)

ОТЗЫВ

руководителя о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики
(примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (дифференцированный зачет).
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень руководителя практики, его подпись.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулирован- ных				